

**Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla Interwencji 13.1 - komponent Wdrażanie LSR
Nr 1/2025/ODK/P.1.1**

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków przyznania pomocy oraz udzielenia wsparcia

"TAK" oznacza konieczność załączenia dokumentu (jeśli dotyczy danego wnioskodawcy/operacji).

"ND" oznacza brak konieczności załączenia dokumentu.

| Lp. | Nazwa załącznika | TAK/ND |
|-----|---|------------------------|
| 1 | Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy <i>[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]</i> | TAK, jeżeli dotyczy |
| 2 | Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa. | TAK, jeżeli dotyczy |
| 3 | Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy | ND |
| 4 | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych | TAK |
| 5 | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - Załącznik nr 1 do WOPP | TAK, jeżeli dotyczy |
| 6 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej) - Załącznik nr 2 do WOPP | TAK, jeżeli dotyczy |
| 7 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby fizycznej) - Załącznik nr 2 do WOPP | ND |
| 8 | Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej <i>[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]</i> | TAK, jeżeli dotyczy |
| 9 | Dokumenty dotyczące robót budowlanych: a) Kosztorys inwestorski b) Decyzja o pozwolenie na budowę c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych | TAK |
| 10 | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne | TAK |

| | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| 11 | Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – Załącznik nr 3 do WOPP | TAK |
| 12 | Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy | TAK, jeżeli dotyczy |
| Pozostałe załączniki | | |
| 13 | Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania - załącznik nr 0 - obowiązkowy | TAK |
| 14 | Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy <i>[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]</i> | TAK, jeżeli dotyczy |
| 15 | Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. | ND |
| 16 | Dokumenty: - Umowa spółki cywilnej - Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta. | ND |
| 17 | Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - Załącznik nr 4 do WOPP | ND |
| 18 | Dokumenty potwierdzające wielkość małego gospodarstwa rolnego <i>[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]</i> a) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich lub b) decyzja o należnym podatku od gruntów rolnych (z każdej gminy, w której złożona została informacja IR-1 o gruntach) oraz umowy dzierżawy- w przypadku, gdy wnioskodawca nie otrzymuje płatności bezpośrednich | ND |
| 19 | Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem <i>[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]:</i> Weryfikacja małżonka rolnika: a) odpis skrócony lub pełny aktu małżeństwa wydawany przez Urząd Stanu Cywilnego, albo b) zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za małżonka; c) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik; Weryfikacja domownika: a) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, które ważne jest na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy; b) zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika; c) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego której stroną jest rolnik będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika; | ND |
| 20 | Umowa partnerstwa – załącznik obowiązkowy <i>[dotyczy zakresów start i rozwój KLŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]</i> | TAK, jeżeli dotyczy |
| 21 | Umowa intencyjna – załącznik obowiązkowy <i>[dotyczy zakresu przygotowanie projektów partnerskich]</i> | ND |
| 22 | Dokument potwierdzający, iż powstające w ramach operacji obiekty infrastruktury będą ogólnodostępne i niekomercyjne lub obejmujące obiekty użyteczności publicznej | TAK |
| 23 | Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp. | TAK |
| 24 | Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody | TAK, jeżeli dotyczy |
| 25 | Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WOPP | ND |

| | | |
|----|--|---------------------------|
| 26 | Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej * - Załącznik nr 6 do WOPP | ND |
| 27 | Rekomendacja właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR - wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE | ND |
| 28 | Program agroturystyki | ND |
| 29 | Dokument potwierdzający, iż ZE jest zarejestrowana w OSZE | ND |
| 30 | Informacja o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację - Załącznik nr 7 do WOPP <i>[dotyczy zakresów start i rozwój KLŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]</i> | TAK, jeżeli dotyczy |
| 31 | Dokumenty potwierdzające rodzaj prowadzonej przez rolników działalności wymienionych w Informacji o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację <i>[dotyczy KLŻ]</i> | ND |
| 32 | Zaświadczenie z gminnej ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie | ND |
| 33 | Koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN | ND |
| 34 | Inne dokumenty: | |
| a | Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru i potwierdzenie ich spełnienia – załącznik fakultatywny | TAK, jeżeli dotyczy |

UWAGA!

W sytuacji wysłania do wniosku wielu dokumentów dotyczących danego załącznika prosimy o utworzenie w komputerze FOLDERU z załącznikami w formatach (pdf., jpg.) a następnie skompresowanie GO do pliku ZIP.

Załączenie do wniosku takiego pliku ZIP, ułatwi przygotowanie wniosków i weryfikację załączników na posiedzenie Rady oraz przyspieszy ocenę wniosku na poszczególnych etapach.