

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH
PRZEZ PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA PARTNERSTWO KACZAWSKIE”
W ZAKRESIE WDRAŻANIA LSR W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO DLA
WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023 – 2027 (PS WPR), INTERWENCJA I.13.1
LEADER/ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ (RLKS)**

I. Informacje ogólne:

1. Regulamin dotyczy świadczenia przez pracowników Biura Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie” (dalej LGD) bezpłatnego doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym wnioskodawcom w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (PS WPR), Interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent wdrażanie LSR.
2. Bezpłatne usługi doradcze finansowane są ze środków Unii Europejskiej z EFRROW w ramach umowy przyznania pomocy nr 00021.UM01.65720.00009.2024 z dn. 01.08.2024 r. w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (PS WPR), Interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR zgodnie z § 6 Regulaminu Biura Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie”.
3. Celem świadczonego doradztwa jest wsparcie mieszkańców obszaru objętego Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (dalej LSR) w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele, przedsięwzięcia i wskaźniki LSR na lata 2023-2027 dla Partnerstwa Kaczawskiego.

II. Obszar tematyczny doradztwa:

1. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (PS WPR), Interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent wdrażanie LSR w zakresie:
 - a) Rozwój przedsiębiorczości poprzez tworzenie działalności gospodarczej,
 - b) Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie działalności gospodarczej,
 - c) Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwijania gospodarstw agroturystycznych,
 - d) Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia zagród edukacyjnych,
 - e) Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi,
 - f) Kształtowanie świadomości obywatelskiej,
 - g) Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji,
 - h) Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej,
 - i) Projekty grantowe, w tym projekty na koncepcje Smart Village.
2. Doradztwo polega na udzieleniu przez pracownika LGD informacji w zakresie:
 - a) form, warunków, zasad oraz możliwości udzielenia wsparcia dla potencjalnego wnioskodawcy jak i operacji w oparciu o dokumenty legislacyjne i programowe,
 - b) dokumentów wymaganych w celu złożenia wniosku zgodnie z dokumentami legislacyjnymi związanymi z ogłaszaniem konkursów w ramach wdrażania LSR,

- c) zasad przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (PS WPR), Interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent wdrażanie LSR, realizacji operacji oraz przygotowywania wniosków o płatność w ramach działań określonych w LSR,
 - d) wsparcia na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem lokalnych kryteriów wyboru,
 - e) wskazanie informacji o adresach stron www, gdzie można znaleźć dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD,
 - f) wsparcie na etapie składania wniosku do LGD – aby był on kompletny, zgodny z Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (PS WPR), Interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent wdrażanie LSR oraz zgodny z LSR,
 - g) pomoc przy realizacji projektu związanego z realizacją grantów.
8. Osoba korzystająca z usługi doradztwa w Biurze LGD osobiście, zobowiązana jest do poświadczenia tego faktu własnoręcznym podpisem w „Rejestrze udzielonego doradztwa” i na „Karcie doradztwa”.

III. Kto może skorzystać z bezpłatnego doradztwa?

1. Z usług mogą korzystać wszyscy mieszkańcy obszaru objętego LSR – potencjalni wnioskodawcy - przedstawiciele: jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych, parafii, przedsiębiorcy oraz osoby fizyczne.
2. Biuro udziela doradztwa: mieszkańcom zameldowanym na obszarze LGD, podmiotom posiadającym siedzibę i/lub prowadzącym działalność na terenie LGD, lub prowadzącym inwestycje na terenie gmin: Bolków, Krotoszyce, Legnickie Pole, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Pielgrzymka, Ruja, Świerzawa, Wądroże Wielkie, Wojcieszków, Zagrodno, Złotoryja – wiejska i Miasto Złotoryja.

IV. Miejsce i termin świadczenia usług:

1. Biuro Stowarzyszenia LGD Partnerstwo Kaczawskie z siedzibą Mściwojów 54, 59-407 Mściwojów.
2. Doradztwo świadczone jest w godzinach 9.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku, o ile nie są to dni ustawowo wolne od pracy, tylko po uprzednim umówieniu telefonicznym spotkania pod nr telefonu 76 872 87 18, lub 609 538 810.
3. Doradztwo w innym terminie może być przeprowadzone tylko za zgodą pracowników Biura.

V. Warunki udzielania doradztwa:

1. Doradztwo prowadzone bezpośrednio w biurze udziela się osobiście potencjalnemu beneficjentowi (ewentualnie pełnomocnikowi) lub osobie reprezentującej osobę prawną i poświadcza się je podpisami potencjalnego beneficjenta i pracownika LGD w „Rejestrze udzielonego doradztwa”.
2. Biuro w okresie trwania ogłoszenia o naborze nie prowadzi punktowanego doradztwa telefonicznego, a przekazywane w ten sposób informacje mogą dotyczyć jedynie ogólnych wiadomości o terminach i miejscu znajdowania się dokumentacji konkursowej.
3. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny efektywności świadczonego doradztwa.
4. Podpis w „Rejestrze udzielonego doradztwa” i na „Karcie doradztwa” jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD podanych przez potencjalnego beneficjenta danych osobowych w związku z realizacją Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (PS WPR), Interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).
5. Czas trwania doradztwa w Biurze LGD uzależniony jest od potrzeb potencjalnego beneficjenta, a jego długość zostaje wstępnie ustalona podczas telefonicznego lub mailowego umówienia, z zastrzeżeniem że nie może być dłuższy niż 1 godz. W sytuacji przekroczenia tego limitu potencjalny beneficjent umawia się na kolejny najbliższy wolny termin.
6. W okresie trwania ogłoszenia o naborze potencjalny beneficjent może skorzystać maksymalnie z trzykrotnego doradztwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym potencjalnym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu.
7. W okresie trwania ogłoszenia o naborze, doradztwo udzielane jest codziennie (w dni robocze) od 9.00 do 14.00. Informacje o tym fakcie podaje się na stronie internetowej LGD.

VI. Punkty przy ocenie lokalnych kryteriów wyboru za korzystanie z doradztwa przyznawane są pod warunkiem, że:

1. Wnioskodawca lub osoba reprezentująca wnioskodawcę będącego osobą prawną skorzystają z doradztwa na etapie przygotowania wniosku przynajmniej 1 raz bezpośrednio w biurze (ewentualnie przez pełnomocnika), co będzie poświadczone ich podpisem w „Rejestrze udzielonego doradztwa” i na „Karcie doradztwa” oraz potwierdzone podpisem pracownika LGD.
2. Doradztwo będzie świadczone od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres tematyczny na stronie internetowej LGD i nie później niż 1 dzień przed zakończeniem naboru wniosków.
3. Informacje w zakresie doradztwa udzielane telefonicznie nie są podstawą do wystawienia „Karty doradztwa” i przyznania punktu w ocenie lokalnych kryteriów wyboru.
4. „Karta doradztwa” wystawiana jest na wniosek potencjalnego beneficjenta, w celu załączenia jej kopii do wniosku o przyznanie pomocy. Karta może być wystawiona wielokrotnie, po każdym doradztwie.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych – np. pandemia Covid-19 – wprowadzonych kwarantannach dopuszczalne jest doradztwo mailowe.

VII. Odpowiedzialność pracowników Biura:

1. Pracownicy Biura LGD zobowiązani są do stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, w szczególności obowiązuje ich dobra znajomość przepisów w zakresie świadczonego doradztwa.
2. Pracownicy Biura LGD zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.
3. Pracownicy Biura LGD nie mogą wypełniać wniosków o przyznanie pomocy, ani jego załączników w imieniu potencjalnych wnioskodawców.
4. Pełną odpowiedzialność za wypełnienie oraz przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej ponosi potencjalny wnioskodawca.
5. Doradzający pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku oraz przyznanie dotacji potencjalnemu wnioskodawcy.
6. Efektywność udzielonego doradztwa przez pracowników Biura oceniana jest m.in. na podstawie ankiety ewaluacyjnej, o której mowa w pkt. 4 c). zgodnie z § 6 Regulaminu Biura Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie”.

VIII. Postanowienia końcowe

Decydując się na korzystanie z doradztwa, potencjalni wnioskodawcy automatycznie akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.

KARTA DORADZTWA NR KONKURSU

1. Dane dotyczące wnioskodawcy

Imię i nazwisko /nazwa	
Adres Tel./fax. E-mail	

2. Praca z wnioskiem o przyznanie pomocy na zakres:

Rozwój przedsiębiorczości, poprzez tworzenie działalności gospodarczej		Rozwój przedsiębiorczości, poprzez rozwijanie działalności gospodarczej	
Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwijania gospodarstw agroturystycznych		Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia zagród edukacyjnych	
Operacje nieprodukcyjne (ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi, kształtowanie świadomości obywatelskiej, włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji, poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej		Projekty grantowe, w tym projekty na koncepcje Smart Village	

3. Dane dotyczące operacji:

Tytuł operacji			
Planowany termin realizacji		Planowana kwota wnioskowana do LGD	
Wniosek wpisuje się w cele, przedsięwzięcia i wskaźniki zapisane w LSR		Nr Przedsięwzięcia z LSR	
Wniosek został wypełniony w całości		Wnioskodawca uzasadnił zgodność z kryteriami	

Oświadczam, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wyrażam zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i publikowanie dla celów związanych z działalnością Stowarzyszenia danych, w tym danych osobowych, zawartych w niniejszej deklaracji.

.....
Data

.....
Czytelny podpis beneficjenta

Oświadczam, że wnioskodawcy zostało udzielone doradztwo we wszystkich obowiązujących Biuro zakresach doradztwa zgodnie z punktem II.2 Regulaminu świadczenia Usług Doradczych przez Biuro LGD.

.....
Data

.....
Pieczęć LGD

.....
Czytelny podpis pracownika

ANKIETA EWALUACYJNA
dotycząca oceny efektywności i jakości świadczonego doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie”

Szanowni Państwo, prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania. Państwa opinie lub sugestie pozwolą nam dążyć do ciągłego podnoszenia jakości naszej pracy, a także wychodzić naprzeciw Państwa oczekiwaniom. Ankieta jest anonimowa.

PRACOWNIK LGD UDZIELAJĄCY DORADZTWA:

ZAKRES UDZIELONEGO DORADZTWA:

<input type="checkbox"/> informacje ogólne	<input type="checkbox"/> praca z wnioskiem o przyznanie pomocy i/lub poprawki
<input type="checkbox"/> realizacja projektu	<input type="checkbox"/> praca z wnioskiem o płatność i/lub poprawki

JAK OCENIA PANI / PAN:

1. Wiedzę i kompetencje doradcy (fachowość, znajomość zagadnień):
<input type="checkbox"/> bardzo wysoko <input type="checkbox"/> wysoko <input type="checkbox"/> przeciętnie <input type="checkbox"/> nisko <input type="checkbox"/> bardzo nisko
2. Poziom obsługi i jakość świadczonego doradztwa:
<input type="checkbox"/> bardzo wysoko <input type="checkbox"/> wysoko <input type="checkbox"/> przeciętnie <input type="checkbox"/> nisko <input type="checkbox"/> bardzo nisko
3. Okres oczekiwania na doradztwo:
<input type="checkbox"/> bez oczekiwania <input type="checkbox"/> zgodnie z propozycją wnioskodawcy/beneficjenta <input type="checkbox"/> krótki (2-3 dni robocze) <input type="checkbox"/> długi czas oczekiwania (należy podać przyczynę wydłużenia czasu oczekiwania)
4. Kontakt z doradcą (kultura osobista, prezencja, zaangażowanie i gotowość do szukania rozwiązań):
<input type="checkbox"/> bardzo wysoko <input type="checkbox"/> wysoko <input type="checkbox"/> przeciętnie <input type="checkbox"/> nisko <input type="checkbox"/> bardzo nisko
5. Czy informacje uzyskane od pracownika LGD są zrozumiałe i przydatne?
<input type="checkbox"/> TAK, w dużym stopniu <input type="checkbox"/> TAK, w małym stopniu <input type="checkbox"/> Trudno powiedzieć <input type="checkbox"/> NIE
6. Sugestie dotyczące poprawy jakości doradztwa:.....

METRYCZKA OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z DORADZTWA:

1. Wiek	<input type="checkbox"/> do 25 lat <input type="checkbox"/> 25-59 <input type="checkbox"/> po 60						
2. Miejsce zamieszkania	<input type="checkbox"/> obszar wiejski <input type="checkbox"/> miasto						
3. Reprezentuję sektor	<input type="checkbox"/> publiczny <input type="checkbox"/> społeczny (stowarzyszenie, parafia, mieszkańiec) <input type="checkbox"/> gospodarczy						
4. Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna						
5. Status zatrudnienia	<input type="checkbox"/> bezrobotny/a <input type="checkbox"/> pracujący/a <input type="checkbox"/> emeryt/rencista <input type="checkbox"/> rolnik						
6. Reprezentuję grupę wymagającą wsparcia / grupę w niekorzystnej sytuacji	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> TAK</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> młodość do 25 roku życia <input type="checkbox"/> senior po 60 roku życia</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> osoba z niepełnosprawnościami</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> młodość do 25 roku życia <input type="checkbox"/> senior po 60 roku życia		<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> osoba z niepełnosprawnościami	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE						
<input type="checkbox"/> młodość do 25 roku życia <input type="checkbox"/> senior po 60 roku życia							
<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> osoba z niepełnosprawnościami							