



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

załącznik Nr 2

## **Procedura oceny i wyboru operacji własnych LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

### **SŁOWNICZEK**

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie ”Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie”,
2. Zarząd – Zarząd LGD,
3. Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia,
4. SW – Samorząd Województwa Dolnośląskiego,
5. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obowiązująca w LGD,
6. Operacja – operacja własna, której beneficjentem i realizatorem jest LGD, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu; ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGD, jak i operację własną wnioskowaną do ZW przez LGD
7. Wykonawca – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji,
8. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.),
9. Rozporządzenie o wdrażaniu LSR – Rozporządzenie MRiRW z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.).

### **I. OGŁOSZENIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ**

1. Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację na temat operacji, oznaczeniem daty publikacji i ze wskazaniem, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.

2. Informacja, o której mowa w pkt I.1., powinna zawierać:

1. Wskazanie instytucji planującej realizację operacji,
2. Zakres tematyczny operacji,
3. Wysokość środków na realizację operacji,
4. Informację o terminie i sposobie zgłaszania LGD zamiaru realizacji operacji,
5. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
6. Informację o wymaganych załącznikach,
7. Informację o miejscu udostępnienia dokumentów zawierających informacje na temat wyboru Wykonawcy, w tym formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.

3. Najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej wszystkie związane z ogłoszeniem dokumenty, a w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór formularza zgłoszenia. Dokumenty te dostępne są także w Biurze LGD.

## **II. ZGŁASZANIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI**

1. Zamiar realizacji operacji własnej należy zgłosić na opracowanym przez LGD formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
2. Formularz zgłoszenia Wykonawca składa w formie papierowej bezpośrednio w Biurze LGD.
3. Formularz zgłoszenia składa się w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w pkt I.1 Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.
4. Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Formularze niepodpisane lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
5. Pracownik LGD potwierdza złożenie formularza zgłoszeniowego poprzez przybicie na formularzu pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą). Na prośbę Wykonawcy, pracownik LGD potwierdza złożenie formularza zgłoszenia także na jego kopii. Pracownik LGD, przyjmując formularz zgłoszeniowy, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia zgłoszenia.
7. Pracownik LGD rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu.
8. Wykonawca może wycofać zgłoszenie. W tym celu powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Wycofane zgłoszenie zwracane jest wraz z załącznikami Wykonawcy bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że Biuro LGD zachowuje kopię dokumentu.

## **III. WYBÓR REALIZATORA OPERACJI WŁASNEJ**

1. Złożone zgłoszenia, Biuro LGD przekazuje, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt I.1 Przewodniczącemu Rady, który sprawdza, czy zgłoszenia zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu Przewodniczący Rady ocenia na Karcie Oceny Wykonawców stanowiącej zał. Nr 1 do Procedury czy Wykonawca, którego zgłoszenie zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, spełnia warunki podmiotowe uprawniające go do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
6. Ocena jest pozytywna, gdy Wykonawca spełnia dotyczące go warunki określone w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
7. Wyniki oceny Wykonawców oraz zgłoszenia, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu podaje się do publicznej informacji na stronie internetowej.

## **IV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Biuro LGD przekazuje Wykonawcom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego Wykonawcy do ubiegania się o przyznanie wsparcia w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny Wykonawców,
2. Jeżeli ocena danego Wykonawcy jest negatywna, w piśmie należy podać uzasadnienie takiej decyzji Przewodniczącego Rady.
3. Jeżeli ocena danego Wykonawcy jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.
4. Pismo zawierające informację, o której mowa powyżej, wysyłane jest do Wykonawcy drogą poczty tradycyjnej, listem poleconym, przy czym przesyłkę dwukrotnie awizowaną uznaje się za skutecznie doręczoną.

## **V. OGŁOSZENIE NABORU**

Jeżeli co najmniej jeden Wykonawca spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny Wykonawców, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operację o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.

## **VI. OGŁOSZENIE NA STRONIE INTERNETOWEJ**

1. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt I.1 lub w przypadku, gdy ocena wszystkich Wykonawców jest negatywna, Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż

LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej. Informacja zawiera także wynik oceny Wykonawców, o ile taka została przeprowadzona.

2. Po ogłoszeniu, o którym mowa w pkt VI.1., Zarząd LGD przy pomocy Biura składa Przewodniczącemu Rady wniosek na operację własną wraz z załącznikami, celem przeprowadzenia oceny i wyboru operacji własnej wg pkt. I i II.

## **VII. OCENA OPERACJI WŁASNEJ**

1. Realizację operacji planuje Zarząd.
2. Wniosek na operację przygotowuje Zarząd na obowiązującym formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
3. Wniosek wraz z załącznikami przedkłada się Przewodniczącemu Rady. Operacja przygotowana jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LSR oraz według obowiązujących w LGD kryteriów oceny operacji.
4. Wniosek składany jest w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w LGD oraz w formie elektronicznej na płycie CD.
5. Po otrzymaniu wniosku Przewodniczący Rady wyznacza termin posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji oraz udostępnia złożone dokumenty pozostałym członkom Rady w sposób określony w Regulaminie Rady informując ich jednocześnie o posiedzeniu.
6. Każdy z członków Rady na obowiązek zapoznania się ze złożonymi dokumentami.
7. Rada dokonuje oceny merytorycznej operacji, działając zgodnie z LSR, niniejszą procedurą, Regulaminem Rady oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Ocena operacji następuje w terminie 7 dni od dnia jej złożenia.
9. Ocena operacji dokonywana jest na posiedzeniu Rady.
10. Ocena operacji polega na:
  - a) Ocenie zgodności operacji z LSR,
  - b) Ocenie zgodności z Programem PROW na lata 2014-2020
  - c) Ocenie operacji według obowiązujących w LGD lokalnych kryteriów wyboru operacji.

### **Ocena zgodności operacji z LSR**

11. Ocena zgodności operacji z LSR dokonywana jest na Karcie oceny zgodności operacji z LSR, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury, poprzez jej wypełnienie elektronicznie lub ręcznie przez Przewodniczącego Rady.
12. Ocena zgodności z Programem PROW na lata 2014-2020 dokonywana jest na Karcie zgodności z Programem PROW na lata 2014-2020, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury, poprzez jej wypełnienie elektronicznie lub ręcznie przez Przewodniczącego Rady.
13. Członkowie Rady głosują nad poszczególnymi ocenami, a liczbę głosów i wynik zapisuje się w kartach.
14. Operacja jest zgodna z LSR wówczas, gdy łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) Zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
  - b) Jest zgodna z programem, w ramach którego planowana jest realizacja operacji (Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich).
15. Karty oceny muszą być opieczętowane pieczęcią LGD, a każda karta oceny dla swej ważności wymaga podpisu Przewodniczącego Rady, który ją wypełniał

### **Ocena operacji według kryteriów wyboru operacji**

16. Gdy operacja została uznana za zgodną z LSR i zgodną z PROW, poddawana jest ocenie według kryteriów wyboru operacji własnej.
17. Każdy oceniający członek Rady otrzymuje elektroniczne wzór karty oceny drogą poczty elektronicznej lub w formie wydrukowanej
18. Ocena operacji według obowiązujących kryteriów wyboru operacji, jest dokonywana według Karty oceny według kryteriów wyboru operacji własnej (zwanej dalej „kartą oceny”) o treści określonej w Załączniku nr 4 do niniejszej procedury poprzez jej wypełnienie elektronicznie lub ręcznie.
19. Wypełnione karty oceny powinny być przekazane Sekretarzowi Rady.
20. Ocena operacji według obowiązujących kryteriów wyboru operacji dokonywana jest poprzez przyznanie danej operacji punktów w ramach poszczególnych kryteriów przewidzianych dla danego typu operacji przez każdego oceniającego członka Rady. Punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów. Możliwe jest przyznawanie wyłącznie punktów całkowitych.
21. Kryteria wyboru operacji mające charakter jakościowy wymagają każdorazowo pisemnego uzasadnienia

22. Na podstawie ilości punktów przyznanych operacji w ocenie według kryteriów wyboru operacji własnej Rada stwierdza, czy operacja własna osiągnęła minimalną liczbę punktów wymaganą dla operacji, określoną w LSR.
23. Wynik oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej jest pozytywny, jeśli operacja uzyskała minimalną liczbę punktów, o której mowa w pkt .22.
24. Karty oceny muszą być opieczetowane pieczęcią LGD, a każda karta oceny dla swej ważności wymaga podpisu członka Rady, który ją wypełniał.

### **Wybór operacji własnej**

25. Operacja, która została uznana za zgodną z LSR i w wyniku oceny według kryteriów wyboru operacji własnej uzyskała co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów, jest przez Radę wybierana do realizacji. Operacja, która została uznana za niezgodną z LSR lub w wyniku oceny według kryteriów wyboru operacji własnej nie uzyskała minimalnej liczby punktów, nie jest przez Radę wybierana do realizacji.
26. W przedmiocie wyboru lub niewybrania operacji do realizacji Rada podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę, która powinna zawierać co najmniej:
- a) Wskazanie, że uchwała dotyczy wyboru operacji własnej,
  - b) Tytuł operacji,
  - c) wskazanie, czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów,
  - d) Wynik oceny zgodności operacji z LSR oraz liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny według kryteriów wyboru operacji własnej,
  - e) planowaną kwotę wsparcia.
27. W protokole z oceny i wyboru operacji własnej odnotowuje się w szczególności datę złożenia operacji Przewodniczącemu Rady, przebieg oceny i wyniki głosowań.
28. Po wyborze operacji własnej przez Radę LGD – w trybie określonym w ustawie RLKS – składa do SW wnioski o udzielenie wsparcia na operację własną.
29. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia na operację własną, LGD składa do SW dokumentację z oceny i wyboru Wykonawców potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie.

## **VIII. PROCEDURA OCENY ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ APLIKACJI**

1. Ocena i wybór operacji własnej może się odbyć za pośrednictwem Elektronicznej Aplikacji – jeżeli Przewodniczący Rady tak postanowi.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt II.1., pkt 1 stosuje się odpowiednio z tym, że:
  1. Przewodniczący natychmiast po otrzymaniu wniosku udostępnia go członkom Rady oznaczając jednocześnie termin, nie dłuższy niż 7 dni, w jakim ocena powinna zostać dokonana,
  2. Członek Rady i pracownik LGD, dokonując jakichkolwiek czynności za pośrednictwem Elektronicznej Aplikacji, posługuje się indywidualnym i niedostępnym dla innych loginem i hasłem pozwalającym na jego identyfikację w systemie,
3. Oceny zgodności operacji z LSR dokonuje się poprzez zaakceptowanie na wypełnionych przez Przewodniczącego Rady Karcie oceny zgodności operacji z LSR oraz karcie Zgodności z PROW czy każde z kryteriów oceniający uważa za spełnione..
4. Ocena operacji według kryteriów wyboru operacji własnej dokonywana jest poprzez przyznanie operacji punktów w ramach poszczególnych kryteriów przez każdego oceniającego członka Rady na indywidualnej *Karcie oceny według kryteriów wyboru operacji własnej*. Punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów, poprzez wybranie z listy rozwijanej odpowiedniej wartości. Możliwe jest przyznawanie wyłącznie punktów całkowitych. Ilość punktów przyznanych operacji przez danego oceniającego odpowiada liczbie podanej w polu „SUMA”,
5. Ocenę uważa się za dokonaną, gdy karta oceny zostanie przez oceniającego zapisana w systemie w Elektronicznej Aplikacji. Zapisanie karty oceny nie jest możliwe, gdy którekolwiek z wymaganych do wypełnienia pól pozostaje puste,
6. Karty oceny utrwalane są na płycie CD bądź innym nośniku danych,
7. Po upływie terminu na dokonanie oceny, Przewodniczący Rady sprawdza wypełnione karty oceny. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w ocenach w zakresie punktów przyznanych operacji w poszczególnych kryteriach, Przewodniczący Rady wzywa członków Rady, którzy dokonywali danej oceny, do złożenia wyjaśnień i dokonania stosownej korekty, w terminie nie dłuższym niż 2 dni. W przypadku, gdy nadal istnieją istotne rozbieżności, rozstrzyga je Przewodniczący Rady,
8. W protokole z oceny operacji własnej odnotowuje się także wyniki weryfikacji,

9. Liczbą punktów otrzymanych przez operację jest liczba stanowiąca średnią punktów uzyskaną poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych operacji przez poszczególnych oceniających i podzieleniu uzyskanej liczby przez liczbę oceniających,
10. Przewodniczący Rady Sprawdza, czy operacja spełnia minimum punktowe.

## **IX. PUBLIKOWANIE PROTOKOŁÓW**

Protokoły, o których mowa w niniejszej procedurze, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD w terminach i trybie określonym w Regulaminie Rady – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

## **X. ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW**

1. Dokumentacja związana z oceną i wyborem operacji oraz oceną Wykonawców, która nie została przekazana do SW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. W przypadku, gdy którykolwiek z etapów oceny i wyboru operacji dokonywany był za pośrednictwem elektronicznej Aplikacji, dokumentacja konkursowa przechowywana i archiwizowana jest także w systemie, z możliwością jej wydrukowania w każdym czasie.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. Jawność dokumentacji**

1. Wykonawca ma prawo wglądu w dokumentację związaną z oceną jego zgłoszenia. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia żądania - z prawem do wykonania ich kserokopii.
2. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. Niniejsza procedura podlega udostępnieniu, poprzez trwałe zamieszczenie jej na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania, także poza okresem prowadzenia przez LGD naboru. Dokument jest również dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany osobom zainteresowanym.

### **2. Bezpieczeństwo danych osobowych**

W trakcie całego procesu oceny i wyboru operacji oraz oceny Wykonawców określonego w niniejszej procedurze, LGD zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.

### **3. Zmiany procedury**

1. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu LGD i wymaga uzgodnienia z SW na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy SW a LGD.
2. Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmiany zgodnie z pkt XI.3.1., podlega zaktualizowaniu na stronie internetowej LGD.

### **4. Zasada stabilności**

1. W przypadku, gdy niniejsza procedura ulegnie zmianie na jakimkolwiek etapie jej realizacji, do sposobu oceny i wyboru operacji oraz do oceny Wykonawców zastosowanie znajduje procedura w dotychczasowym brzmieniu.
2. W przypadku, gdy kryteria wyboru operacji ulegną zmianie na jakimkolwiek etapie realizacji niniejszej procedury, do oceny i wyboru operacji oraz do oceny Wykonawców zastosowanie znajdują kryteria w dotychczasowym brzmieniu.

### **5. Odpowiednie stosowanie przepisów**

W sprawach nieregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:

1. ustawy RLKS,
2. rozporządzenia o wdrażaniu LSR,
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne

dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

## **XII . SYTUACJE NADZWYCZAJNE**

W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej (m.in. wprowadzenie stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, zdarzenia o charakterze „siły wyższej”) uniemożliwiającej zorganizowanie posiedzenia Rady w trybie stacjonarnym Zarząd LGD może podjąć decyzję o przeprowadzenia zdalnego Posiedzenia Rady. Zdalne Posiedzenie Rady odbywa się w systemie OMIKRON i/lub z wykorzystaniem innych narzędzi komunikacji elektronicznej, po uprzednim poinformowaniu Radnych przez Przewodniczącą Rady.

1. Zdalne posiedzenie Rady wymaga zastosowania metod uwiarygodniania tożsamości członka Rady i pracownika Biura LGD, na poziomie co najmniej loginu i hasła dostępu do systemu ocen;
2. Oceny dokonane w systemie traktowane są jako ostateczne;
3. Deklaracje bezstronności i poufności oraz Karty ocen nie wymagają podpisu członków Rady, ale wymagają podpisu przewodniczącego Rady.
4. Lista obecności z podziałem na sektory wygenerowana z systemu nie będzie podpisana przez poszczególnych członków Rady, a będzie podpisana przez przewodniczącego – będzie to dokument potwierdzający ilość osób biorących udział w zdalnym posiedzeniu.
5. Po zakończeniu oceny przez członków Rady pracownicy Biura wysyłają do wszystkich członków Rady wypełnione karty ocen w wersji PDF celem weryfikacji. Członkowie Rady mają 48 godzin na zweryfikowanie i zgłoszenie uwag do kart.
6. Uchwały indywidualne oraz uchwały dotyczące list operacji głosowane są w systemie, z każdego głosowania generowany jest protokół;
7. Uchwały i protokoły podpisywane są w imieniu Rady przez Przewodniczącą Rady.
8. Listy rankingowe będą podpisane przez Przewodniczącego.
9. Jeżeli ocena przeprowadzana była z wykorzystaniem systemu OMIKRON i/lub wykorzystaniem poczty elektronicznej, listy operacji i uchwały sporządza Sekretarz / Przewodniczący Rady. Listy i uchwały, projekty list operacji i uchwał przekazuje się poprzez wiadomości e-mail członkom Rady, a następnie przeprowadza się głosowanie w formie zgodnej z Regulaminem Rady.
10. Ilekroć niniejsza procedura umożliwi komunikację lub przesyłanie dokumentów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, odbywa się to w formie zabezpieczonej.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej, biuro LGD zorganizuje szkolenie on-line, o ile pozwolą na to okoliczności. W sytuacji nadzwyczajnej konsultacje w biurze LGD nie będą możliwe. Potencjalny beneficjent będzie mógł umówić się na konsultację telefoniczną lub elektroniczną (mailową).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 1  
do Procedury oceny i wyboru operacji własnych LGD

## Karta oceny Wykonawców

|   |  |                                     |            |
|---|--|-------------------------------------|------------|
| Oznaczenie naboru:  |  | Zgłoszenie nr:                      |            |
| Złożone przez:  |  |                                     |            |
| Oceniający:   |  |                                     |            |
|   |  | <b>TAK</b>                          | <b>NIE</b> |
| <b>Czy zgłoszenie zostało złożone w miejscu i czasie przyjmowania zgłoszeń?</b>   |  |                                     |            |
| <b>WARUNKI PODMIOTOWE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:</b>  |  | <b>ND</b>                           | <b>TAK</b> |
| <b>1. Osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej</b> |  |                                     |            |
| a)  | Czy miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?  |                                     |            |
| b)  | Czy miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisane w CEIDG znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?  |                                     |            |
| c)  | Czy osoba fizyczna jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej?   |                                     |            |
| d)  | Czy osoba fizyczna jest pełnoletnia?   |                                     |            |
| e)  | Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014?   |                                     |            |
| <b>2. Osoba prawna</b>  |  |                                     |            |
| a)  | Czy siedziba/oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?  |                                     |            |
| b)  | Czy obszar gminy będącej Wykonawcą jest obszarem wiejskim objętym LSR? / Czy obszar co najmniej jednej z gmin wchodzących w skład powiatu będącego Wykonawcą jest obszarem wiejskim objętym LSR?                         |                                     |            |
| c)  | Czy Wykonawcą jest podmiot inny niż województwo?   |                                     |            |
| d)  | Czy Wykonawca jest lokalną grupą działania?  |                                     |            |
| e)  | Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014?   |                                     |            |
| <b>3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>  |  |                                     |            |
| a)  | Czy siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR?  |                                     |            |
| b)  | Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014?   |                                     |            |
| <b>4. Spółka cywilna</b>  |  |                                     |            |
| a)  | Czy każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt 1-3?   |                                     |            |
| b)  | Czy podmiot wykonujący działalność w formie spółki cywilnej nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR? |                                     |            |
| c)  | Czy Wykonawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014?   |                                     |            |
|   |  | <b>TAK</b>                          | <b>NIE</b> |
| <b>Wykonawca spełnia wszystkie dotyczące go warunki podmiotowe</b>  |  |                                     |            |
| <b>Data</b>   |  | <b>Podpis Przewodniczącego Rady</b> |            |



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 2  
do Procedury oceny i wyboru operacji własnych LGD

## KARTA ZGODNOŚCI Z LSR

|                    |  |
|--------------------|--|
| NUMER KONKURSU     |  |
| NUMER WNIOSKU      |  |
| TYTUŁ PROJEKTU     |  |
| NAZWA WNIOSKODAWCY |  |

| Weryfikacja wstępna  |   | TAK        | NIE        |
|--|---|------------|------------|
| 1. Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i nie został wycofany?   |   |            |            |
| 2. Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z Rozporządzeniem MRiRW z dn.24.09.2015 (z późn. zmianami) i ogłoszonym naborem?                           |   |            |            |
| 3. Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do aplikowania?   |   |            |            |
| 4. Czy wniosek o dofinansowanie operacji złożono na formularzu obowiązującym dla danego naboru?  |   |            |            |
| 5. Czy wnioskowana kwota dofinansowania mieści się w limicie ustalonym dla danego beneficjenta?  |   |            |            |
| 6. Czy wnioskowana kwota dofinansowania mieści się w limicie ustalonym dla danego naboru?  |   |            |            |
| 7. Czy wniosek zawiera podpisy osób upoważnionych?   |   |            |            |
| 8. Czy możliwa jest identyfikacja wnioskodawcy?  |   |            |            |
| 9. Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki zadeklarowane we wniosku?  |   |            |            |
| Czy wniosek kierowany jest do dalszej oceny?   | TAK   | NIE        |            |
|  |   |            |            |
| <b>Zgodność z LSR</b>  |   | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| Realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia:  |   |            |            |
| Cel ogólny LSR: Zrównoważony rozwój Krainy Wygasłych Wulkanów w oparciu o jej lokalne zasoby, przedsiębiorczych mieszkańców i zintegrowane społeczeństwo |   |            |            |
| <b>Zgodność z celem szczegółowym i przedsięwzięciem z ogłoszonego naboru</b>   |   |            |            |
| Nr   | Nazwa celu szczegółowego z LSR                                    | TAK        | NIE        |
| 1  | Rozwój kapitału ludzkiego i społecznego Krainy Wygasłych Wulkanów |            |            |



| 2         | Rozwój przedsiębiorczości i zatrudnienia w Krainie Wygasłych Wulkanów |                            |                           |
|-----------|---|----------------------------|---------------------------|
| 3         | Podniesienie atrakcyjności Krainy Wygasłych Wulkanów                  |                            |                           |
| Nr        | Nazwa przedsięwzięcia z LSR   |                            |                           |
|           |   |                            |                           |
| Wskaźniki |   |                            |                           |
| Lp.       | Nazwa wskaźnika ujętego w WoPP zgodnego z ogłoszonym naborem          | Wartość docelowa wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika |
| 1         |   |                            |                           |
| 2         |   |                            |                           |
| 3         |   |                            |                           |
| ...       |   |                            |                           |

### WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

**LICZBA GŁOSÓW**

**ZA**

**PRZECIW**



**Operacja jest zgodna z LSR na lata 2014-2020**

**TAK**

**NIE**



**Zweryfikował:**

*Imię i nazwisko Weryfikującego* .....

*Data i podpis* ...../...../20.....

**Zatwierdził Przewodniczący Rady**

*Data i podpis* ...../...../20.....

**Uwagi:**.....

**Instrukcja wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR:**

W odniesieniu do każdego pytania należy wybrać i zaznaczyć odpowiednie pole w kolumnie „tak” lub „nie”.

Wniosek kierowany jest do dalszej oceny, gdy na wszystkie pytania w części weryfikacji wstępnej została udzielona pozytywna odpowiedź.

W odniesieniu do każdego celu należy wybrać i zaznaczyć odpowiednie pole w kolumnie „tak” lub „nie”.

W dalszej części należy uzupełnić o wypisane w WoPP przedsięwzięcie i zaplanowane do realizacji wskaźniki.

Operację, po pozytywnej wstępnej weryfikacji, można uznać za zgodną z LSR, gdy z poszczególnych części Karty wynika, że jej realizacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego LSR, jest zgodna z przedsięwzięciem ogłoszonym w danym naborze, a zaplanowane do jej realizacji wskaźniki są zgodne z tym naborem



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 3  
do Procedury oceny i wyboru operacji własnych LGD

**WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY  
OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH  
NA LATA 2014-2020 <sup>1</sup>**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa

(LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.

**TAK** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

**NIE** – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,

**ND** – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy,

**DO UZUP.** Weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust.1a-1c ustawy RLKS.

| NUMER KONKURSU   |     |     |            |    |
|--|-----|-----|------------|----|
| NUMER WNIOSKU  |     |     |            |    |
| TYTUŁ PROJEKTU   |     |     |            |    |
| NAZWA<br>WNIOSKODAWCY  |     |     |            |    |
|  | TAK | NIE | DO<br>UZUP | ND |
| <b>I. Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/ osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą</b>  |     |     |            |    |
| 1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>  |     |     |            |    |
| 2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup>                |     |     |            |    |
| 3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej   |     |     |            |    |
| 4. Wnioskodawca jest pełnoletni  |     |     |            |    |
| 5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> ), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§3 ust. 1pkt 1 lit. a-c rozporządzenia <sup>3</sup> )   |     |     |            |    |
| <b>II. Wnioskodawcą jest osoba prawna</b>  |     |     |            |    |
| 1. Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin) |     |     |            |    |
| 2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo  |     |     |            |    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 3.Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt.II.1.)  |  |  |  |  |
| <b>III. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b>   |  |  |  |  |
| 1.Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR   |  |  |  |  |
| <b>IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna</b>  |  |  |  |  |
| 1.W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III  |  |  |  |  |
| 2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§2 ust.1 pkt 3 rozporządzenia <sup>3</sup> )  |  |  |  |  |
| 3. W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt. 1,3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt. 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność. |  |  |  |  |
| <b>V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej<sup>2</sup></b>  |  |  |  |  |
| 1.Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 <sup>6</sup>   |  |  |  |  |
| <b>VI. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji</b>  |  |  |  |  |
| 1.Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup> dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji.  |  |  |  |  |
| 2.Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup>  |  |  |  |  |
| 3.Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem  |  |  |  |  |
| 4.Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu trwałości operacji zgodnie z art.71 ust.1 rozporządzenia 1303/2013 <sup>7</sup>   |  |  |  |  |
| 5.Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowanych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022r   |  |  |  |  |
| 6.Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych  |  |  |  |  |
| 6a.Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych   |  |  |  |  |
| 7.Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia <sup>3</sup> spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:  |  |  |  |  |
| a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub   |  |  |  |  |
| b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub   |  |  |  |  |
| c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub   |  |  |  |  |
| d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować  |  |  |  |  |
| 8.Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia <sup>3</sup> , który zawiera informacje wskazane w §4 ust.4 rozporządzenia <sup>3</sup> )  |  |  |  |  |
| 9.Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi   |  |  |  |  |
| <b>VII. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</b>   |  |  |  |  |
| <b>VIII. Operacja dotyczy Rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej</b>  |  |  |  |  |
| 1.Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie – dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów   |  |  |  |  |
| 2.Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup> , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  |  |  |  |  |
| 3.Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.  |  |  |  |  |
| 4.Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej <sup>2</sup> , i jej wykonywania do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej  |  |  |  |  |
| 5. Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej |  |  |  |  |
| 6.Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup> i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR  |  |  |  |  |
| 7. Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację  |  |  |  |  |
| <b>IX. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej</b>  |  |  |  |  |
| 1.Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność <sup>2</sup>  |  |  |  |  |
| 2.Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)   |  |  |  |  |
| 3.Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej   |  |  |  |  |
| <b>X. Operacja dotyczy Rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>   |  |  |  |  |
| 1.Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia   |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 3   |  |  |  |  |
| <b>XI. Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia<sup>3</sup></b>  |  |  |  |  |
| 1.Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit.a-c rozporządzenia <sup>3</sup>   |  |  |  |  |
| <b>XII. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego</b>   |  |  |  |  |
| 1.Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej   |  |  |  |  |
| <b>XII. Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej</b>   |  |  |  |  |
| 1.Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter  |  |  |  |  |
| 2.Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej   |  |  |  |  |
| 3.Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej   |  |  |  |  |
| <b>XIV. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych</b>   |  |  |  |  |
| 1.Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych   |  |  |  |  |
| 2.Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce |  |  |  |  |

**XV. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI  
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

|   |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>LICZBA GŁOSÓW</b>  | <b>ZA</b>            | <b>PRZECIW</b>       |                      |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| 1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup> | <b>TAK</b>           | <b>NIE</b>           | <b>DO UZUP</b>       |
|   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>Zweryfikował:</b>  |                      |                      |                      |
| Imię i nazwisko Weryfikującego.....   |                      |                      |                      |
| Data i podpis ...../...../2018 .....  |                      |                      |                      |
| <b>Uwagi:</b> .....   |                      |                      |                      |

**XVI. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU  
OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

|  |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|
| 1.Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020 <sup>1</sup> | <b>TAK</b>           | <b>NIE</b>           |
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>Zweryfikował:</b>   |                      |                      |
| Imię i nazwisko Weryfikującego .....   |                      |                      |
| Data i podpis ...../...../2018 .....   |                      |                      |
| <b>Zatwierdził Przewodniczący Rady</b>   |                      |                      |
| Data i podpis ...../...../2018 .....   |                      |                      |
| <b>Uwagi:</b> .....  |                      |                      |

<sup>1</sup>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

<sup>2</sup>Ustawa z dnia 2 lipca 2004r.o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016., poz.1829, z późn. zm.)

<sup>3</sup>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii Rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772 i 1588)

<sup>4</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

<sup>5</sup>Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 562,624, 892, 935, i 1475)

<sup>6</sup>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

<sup>7</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

<sup>8</sup>Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 4  
do Procedury oceny i wyboru operacji własnych LGD

## KARTA OCENY OPERACJI WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU NA OPERACJĘ WŁASNĄ

| NUMER KONKURSU   |                          |        |              |
|--|--------------------------|--------|--------------|
| NUMER WNIOSKU  |                          |        |              |
| TYTUŁ PROJEKTU   |                          |        |              |
| NAZWA WNIOSKODAWCY   |                          |        |              |
| <b>Karta oceny operacji wg kryteriów wyboru LGD Partnerstwo Kaczawskie jest wypełniana przez Członków Rady</b> |                          |        |              |
| Imię i nazwisko:   |                          |        |              |
| Funkcja:   |                          |        |              |
| Podpis:  |                          |        |              |
| Data:  |                          |        |              |
| Lp.  | Kryteria wyboru operacji | PUNKTY | UZASADNIENIE |
| 1  |                          |        |              |
| 2  |                          |        |              |
| 3  |                          |        |              |
| ....   |                          |        |              |
| <b>SUMA PUNKTÓW</b>  |                          |        |              |

Karta oceny operacji wg kryteriów wyboru jest wypełniana przez członka Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie”.

Wszystkie rubryki zawarte w karcie muszą być wypełnione, w przeciwnym razie kartę uważa się za nieważną. Ocena musi być liczbą całkowitą, nie może być ułamkiem.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 5  
do Procedury oceny i wyboru operacji własnych LGD

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ LGD

.....  
*Data i miejsce złożenia formularza oraz nadany numer  
(wypełnia pracownik LGD)*

.....  
*tytuł operacji własnej*

**Realizowanej w okresie od .....r. do .....r.**

### Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy.....

Numer KRS..... Nr NIP.....

Nr REGON..... Nr ewidencyjny ARiMR.....

Adres Wykonawcy:

.....

Adres wykonywania działalności:

.....

Nr telefonu..... Adres e-mail .....

Imiona i Nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

Wykonawca jest członkiem Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie”:

.....

Zakres działalności Wykonawcy jest zgodny z planowaną operacją:

.....



Dotychczasowe doświadczenie Wykonawcy:

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji operacji:

**Załączniki:**

1. Wstępny harmonogram działań
2. Budżet operacji
3. Dokumenty potwierdzające, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia zgodnie z § 3 rozporządzenia LSR.

## Oświadczenie wnioskodawcy

„Oświadczam, że jestem zainteresowany realizacją operacji pod nazwą

.....,  
*(tytuł operacji, zgodny z tytułem podanym w ogłoszeniu)*

która została opisana w ogłoszeniu umieszczonym na stronie internetowej Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie” w dniu ..... *(data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej LGD)*.

Jednocześnie, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie”, zobowiązuję się do złożenia wniosku dotyczącego realizacji operacji objętej niniejszym oświadczeniem, w przypadku ogłoszenia przez to Stowarzyszenie, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia przeze mnie niniejszego oświadczenia, naboru wniosków, przeprowadzanego w ramach realizacji lokalnej strategii rozwoju, którego zakres tematyczny będzie odpowiadał specyfice operacji objętej niniejszym oświadczeniem.

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz nie istnieją przesłanki prawne, które uniemożliwiłyby realizację przeze mnie takiej operacji finansowanej ze środków PROW na lata 2014 – 2020.

.....  
*Pieczęć wykonawcy oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*