



**DOLNY
ŚLĄSK**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 dla Partnerstwa Kaczawskiego

SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE

SZKOLENIE / WARSZTATY - *CEL. 2 Rozwój przedsiębiorczości* Dla naborów 15/2019 i 16/2019

Dobków, 4 września 2019r.



Gmina
Bolków



Gmina
Krotoszyce



Gmina
Legnickie Pole



Gmina
Męcinka



Gmina
Mściwojów



Gmina
Paszowice



Gmina
Pielgrzymka



Gmina
Ruja



Gmina
Świerzawa



Gmina
Wądroże Wielkie



Gmina
Wojcieszów



Gmina
Zagrodno



Gmina
Złotoryja



Miasto
Złotoryja



Powiat
Jaworski



Powiat
Złotoryjski

**Spotkanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z EFRROW w ramach działania
M19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach Inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”**

SKRÓTY

- LSR- Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dla Partnerstwa Kaczawskiego na lata 2016-2023
- LGD- Lokalna Grupa Działania- organizacja wybrana do realizacji LSR
- SW/UMWD- Samorząd Województwa/Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
- MRiRW- Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
- ARiMR- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- NGO- organizacja pozarządowa (stowarzyszenie lub fundacja)
- JSFP- jednostka sektora finansów publicznych
- PROW- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- WOPP- wniosek o przyznanie pomocy (PROW)
- WOP- wniosek o płatność
- Wnioskodawca- osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy/dofinansowanie
- Beneficjent- osoba, której przyznano pomoc/dofinansowanie (podpisano umowę)

Akty prawne - Regulacje krajowe:

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.,
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, (Dz. U. 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), zwana dalej ustawą w zakresie polityki spójności;
3. Ustawa dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), zwana dalej ustawą o RLKS;
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
5. **Rozporządzenie z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zwane dalej Rozporządzeniem Ministra.**

Akty prawne - Regulacje unijne :

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR **1303/2013** z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr **1305/2013** z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005.
3. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr **807/2014** z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i wprowadzające przepisy przejściowe.
4. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr **808/2014** z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Cele Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach PROW na lata 2014-2020: BONUS 11%

CEL OGÓLNY

Zrównoważony rozwój Krainy Wygasłych Wulkanów w oparciu o jej lokalne zasoby, przedsiębiorczych mieszkańców i zintegrowane społeczeństwo

CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Rozwój kapitału ludzkiego i społecznego Krainy Wygasłych Wulkanów
- 690 000,00 zł

2. Rozwój przedsiębiorczości i zatrudnienia w Krainie Wygasłych Wulkanów
było 5 010 000 zł - 6 110 000,00 zł

3. Podniesienie atrakcyjności Krainy Wygasłych Wulkanów
było 4 800 000,00 - 5 000 000,00 zł

RAZEM **było 10 500 000,00 zł – 11 800 000 zł**

Koszty bieżące od 2016 do 31.03.2023r.

1 950 000 zł

Celem naborów jest wyłonienie operacji, które w największym stopniu, poprzez realizację zaplanowanych wskaźników, przyczynią się do osiągnięcia celów i realizacji założeń Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 dla Partnerstwa Kaczawskiego:

Cel 2: Rozwój przedsiębiorczości i zatrudnienia w Krainie Wygasłych Wulkanów

Przedsięwzięcia:

2.1 Tworzenie nowych przedsiębiorstw

2.2 Rozwój istniejących przedsiębiorstw

Nabór wniosków w terminie od 18 września do 4 października 2019r.

Nabór 15/2019 - P. 2.1 Tworzenie nowych przedsiębiorstw

Limit środków 200 000 zł

Przewidywana liczba dotacji – 2 –w. Liczba udzielonych dotacji

Maksymalna kwota wsparcia – 100 000 zł

Nabór 16/2019 - P. 2.2 Rozwój istniejących przedsiębiorstw

Limit środków 1 565 936 zł

- rozwój turystycznej branży - 1 200 000 zł

Przewidywana liczba dotacji – 4 –w. Liczba udzielonych dotacji w branży turystycznej

- rozwój pozostałych branż – 365 936 zł

Przewidywana liczba dotacji – 2 –w. Liczba udzielonych dotacji w pozostałych branżach

Maksymalna kwota wsparcia – 300 000 zł (182 968 zł - na operacje z pozostałych branż)

Chcemy wesprzeć operacje, które:

- są **innowacyjne**,
- przewidują zastosowanie rozwiązań **sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu**,
- związane są z wytwarzaniem **lokalnych produktów**,
- tworzą **nową ofertę turystyczną lub sprzyjają ratowaniu obiektów zabytkowych**,
- ukierunkowane są na **zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych określonych w naszej strategii**,
- zakładają **współpracę różnych sektorów**,
- wykorzystują **walory przyrodniczo-kulturowe regionu oraz promują region Krainy Wygasłych Wulkanów**.

Dlatego opracowaliśmy następujące kryteria:

Operacja realizowana będzie przez wnioskodawcę, który został członkiem Stowarzyszenia „LGD Partnerstwo Kaczawskie” i posiada uregulowane składki członkowskie:

- w 2015 roku i wcześniej - 4 pkt.
 - po 2015 roku - 2 pkt.
- nie jest członkiem LGD – 0 pkt.

Operacja realizowana jest przez wnioskodawcę, który korzystał z bezpłatnego doradztwa na etapie przygotowania wniosku i/ lub szkoleń oferowanych przez LGD:

- wnioskodawca korzystał z doradztwa na etapie przygotowania wniosku i/lub szkoleń – 2 pkt.
- wnioskodawca nie korzystał z żadnej formy doradztwa oferowanej przez LGD – 0 pkt.

Operacja zakłada utworzenie miejsca pracy:

- Tak – 3 i więcej miejsc pracy - 6 pkt.
 - Tak – 2 miejsca pracy - 4 pkt.
 - Tak – 1 miejsce pracy - 2 pkt.
- Nie – nie zakłada tworzenia miejsc pracy - 0 pkt.

Operacja jest innowacyjna na terenie LGD:

- Zaplanowane działania są innowacyjne na poziomie LGD -4 pkt.
- Zaplanowane działania są innowacyjne na poziomie gminy – 2 pkt.
- Operacja nie jest innowacyjna – 0 pkt.

Wykorzystanie zasobów i walorów lokalnych:

- Wykorzystanie zasobów przyrodniczych, kulturowych i historycznych - 4 pkt.
 - Wykorzystanie dwóch zasobów – 2 pkt.
- Wykorzystanie jednego z zasobów – 0 pkt.

Operacja przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego i wpływa na osiąganie przynajmniej jednego właściwego dla tego celu wskaźnika rezultatu oraz przynajmniej jednego wskaźnika produktu w ramach realizowanego przedsięwzięcia:

- Operacja przyczyni się do osiągnięcia, co najmniej 1 wskaźnika produktu i 1 wskaźnika rezultatu określonych w LSR – 2 pkt.
- Operacja nie wskazuje osiągnięcia żadnego ze wskaźników określonych w LSR – 0 pkt.

Operacja będzie realizowana przez osobę lub tworzy miejsce pracy dla osób ze wskazanymi w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy:

- Osoba z grupy defaworyzowanej ze względu na dostęp do rynku pracy (osoby długotrwale bezrobotne, osoby bez kwalifikacji zawodowych, osoby bez wykształcenia średniego, osoby niepełnosprawne, powyżej 50 r.ż., kobiety, młodzież od 18 do 30 r.ż.) – 4 pkt.
- żadna z powyższych - 0 pkt.

Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność (dotyczy przedsiębiorcy) lub jest zameldowany (dotyczy osób fizycznych) lub jest właścicielem nieruchomości na której przeprowadzona będzie operacja na obszarze LGD:

- 6 miesięcy i dłużej – 4 pkt.
- krócej niż 6 miesięcy – 0 pkt.

DOTYCZY TYLKO ROZWOJU

Wnioskodawca deklaruje finansowy wkład na poziomie:

- większym niż 40% kosztów kwalifikowanych operacji- 4 pkt.
- Większym niż 30% kosztów kwalifikowanych operacji- 2 pkt.
- Obligatoryjnym równym 30% kwalifikowanych kosztów operacji- 0 pkt.

DOTYCZY TYLKO PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI I ROZWOJU W BRANŻY TURYSTYCZNEJ

Operacja zakłada inwestycję w potencjał turystyczny regionu:

- operacja polega na inwestycji tworzącej nową ofertę turystyczną lub sprzyja ratowaniu obiektów zabytkowych – 4 pkt.
- operacja polega na modernizacji infrastruktury turystycznej - 2 pkt.
- operacja nie inwestuje w potencjał turystyczny regionu – 0 pkt.

Operacja będzie realizowana przez wnioskodawcę zakładającego lub rozwijającego działalność gospodarczą w zakresie:

- produkcji lokalnych produktów – 4 pkt.
- usług turystycznych, w tym bazy gastronomicznej i/lub noclegowej – 2 pkt.
- w pozostałych zakresach – 0 pkt.

**Aby operacja została rekomendowana do dofinansowania,
Wnioskodawca musi uzyskać min. 50% maksymalnej liczby punktów**

Rodzaj operacji/ beneficjenta	Maksymalna liczba punktów	Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania
Założenie działalności gospodarczej	46 pkt.	50% liczby maksymalnej
Rozwój działalności gospodarczej – operacje z branży turystycznej	50 pkt.	50% liczby maksymalnej
Rozwój działalności gospodarczej – operacje pozostałe branże	42 pkt.	50% liczby maksymalnej

[Wnioski, instrukcje,](#) wzory umów do Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz pozostałe dokumenty dotyczące poszczególnych naborów dostępne są na stronie www.arimr.gov.pl oraz www.lgd.partnerstwokaczawskie.pl (Nabory PROW)



Ważne podejmowanie

Po 31.12.2017 r., w celu potwierdzenia adresu miejsca zamieszkania podmiotu - należy przedstawić:

- pierwszą stroną zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy (np. formularza PIT-37), zawierającą adres zamieszkania (kopia) wraz z:
- potwierdzeniem złożenia zeznania w formie prezentaty urzędu skarbowego – pieczęć, albo
- urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) generowanym w przypadku złożenia zeznania podatkowego w formie elektronicznej (e-deklaracja) – wydruk z systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów, albo
- zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania – kopia;

albo

wystawione na podmiot i jego adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne.

Kopie ww. dokumentów mogą być zanonimizowane w zakresie danych zbędnych w procesie weryfikacji, tj. danych innych niż adres zamieszkania i dane identyfikacyjne podmiotu. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich podmiotów (wypełnione na stałe TAK).

Załącznik nie dotyczy osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą.

Procedura oceny i wyboru operacji

Oceny i wyboru operacji dokonuje Rada powołana przez LGD w terminie 45 dni od zamknięcia składania wniosków (w terminie 14 dni roboczych Biuro LGD przeprowadza wstępną propozycję oceny wniosków co do zgodności z LSR, a w terminie do 21 dni Rada zwołuje swoje 1 posiedzenie)

Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, **LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.**

LGD wysyła pismo do Wnioskodawcy wzywające go do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dokumentów niezbędnych do oceny w terminie **7 dni kalendarzowych** od otrzymania pisma.

LGD może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień **jednokrotnie.** Jeżeli jednak po złożeniu wyjaśnień lub dokumentów pewne okoliczności nadal budzą wątpliwości, LGD uznaje je za nieudowodnione.

W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie operacji LGD poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.

Procedura oceny i wyboru operacji

Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku gdy:

- a) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza, oraz;
- b) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
- c) Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.

Pismo dostarczane jest drogą elektroniczną na adres email Wnioskodawcy podany we Wniosku (informacyjnie) i wysyłane jest w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres do korespondencji Wnioskodawcy podany we Wniosku.

UWAGA!

Uzupełnianie wniosku i składania wyjaśnień nie może poprawiać wniosku w kwestiach, które nie budzą wątpliwości.

Jeżeli z treści wniosku wynika, że wnioskodawca nie spełnia danego kryterium wyboru, bo nie dołączył w terminie na składanie wniosków dokumentów, których przedłożenie było obligatoryjną przesłanką uzyskania punktów za kryterium (ani nie zadeklarował ich złożenia), LGD nie ma podstaw do wzywania do złożenia uzupełnień.

Gdy z treści wniosku złożonego w naborze wynika jednoznacznie, że jest on niezgodny z LSR, bo np. wnioskodawca wskazał złą formę wsparcia lub operacja jest niezgodna z programem, bo wnioskodawca załączył do wniosku dokument wskazujący np. że w dniu złożenia wniosku nie zostały spełnione warunki zgodności z programem.

Wówczas LGD nie może wezwać wnioskodawcy do skorygowania swojego wniosku, tak by stał się on zgodny z LSR

korekta nie może np. polegać na tym, że wnioskodawca przedstawi zaświadczenie potwierdzające, że dopiero po zakończeniu naboru wnioskodawca zaczął spełniać jakikolwiek warunek przyznania pomocy z warunków wymienionych na wzorze karty PROW stanowiącej załącznik do Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Na wnioskodawcy spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności, które warunkują wybranie jego operacji do realizacji.

Nie złożenie uzupełnień, może spowodować, że LGD może zasadnie uznać tę okoliczność (ocena kryterium albo zgodności) za nieudowodnione.

Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:

- a) w przypadku negatywnej oceny zgodności z LSR, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu,
- b) protest wnoszony jest do Instytucji Pośredniczącej, za pośrednictwem Stowarzyszenia,
- c) dla określenia terminów i trybu wniesienia protestu oraz jego rozpatrzenia stosuje się przepisy Art.22 ustawy o RLKS oraz Rozdział 15 ustawy w zakresie polityki spójności.

Wycofanie wniosku

Podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wycofania wniosku. W przypadku wycofania wniosku przez podmiot ubiegający się o wsparcie zobowiązany jest on do pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji związanej z wnioskiem z pozostawieniem śladu rewizyjnego.

Ocena wniosków w UMWD:

- UMWD weryfikuje, czy wybór został dokonany zgodnie z zasadami, a także sprawdza jeszcze wniosek.
- Może poprosić wnioskodawcę o wyjaśnienia/uzupełnienia z 14-dniowym terminem na odpowiedź. (ok. 4m-cy z możliwością przedłużenia do 8 m-cy)
- Po pozytywnej weryfikacji, podpisywana jest umowa o dofinansowanie (z samorządem województwa) i można rozpocząć realizację projektu i ponosić pierwsze koszty kwalifikowane.

UWAGA!

Wszystkie zmiany budżetu i zakresu operacji wymagają opinii Rady i zajęcia odpowiedniego stanowiska w sprawie, w zależności czy proponowane zmiany dotyczą kryteriów wyboru operacji i miałyby wpływ na pierwotny wybór operacji.



Portal przetargowy w PROW 2014-2020 !!!

Obowiązek stosowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców dotyczy wnioskodawców oraz beneficjentów pomocy i pomocy technicznej, przyznawanej w ramach PROW 2014-2020 w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, tj.:

- wnioskodawców / beneficjentów, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – dla wszystkich zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji o wartości **powyżej 30 tys. euro** oraz dla zamówień wyłączonych spod ustawy o zamówieniach publicznych na podstawie przepisów o zamówieniach sektorowych.

Poradnik dla Wnioskodawców i Beneficjentów - Konkurencyjny tryb wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji w ramach PROW na lata 2014-2020 dla umów o przyznaniu pomocy zawartych od 18.01.2017 r. oraz Dokumenty przydatne przy przeprowadzaniu konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców - **dostępne są na stronie ARIMR**

Doradztwo z wnioskiem prowadzone jest w siedzibie Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującym **Regulaminem Świadczenia Usług Doradczych** dostępnym na stronie [www.](#) i w biurze.

Doradztwo świadczone w czasie ogłoszenia o naborze od **3-17 września 2019r.**, udzielane jest codziennie w dni robocze od 9.00 do 14.00. Po telefonicznym umóineiu się na konkretną godzinę!!!

Doradztwa nie udziela się w czasie trwania naboru wniosków, (tj. przyjmowania wniosków w konkursie).

Punktowane w kryteriach jest tylko doradztwo z wnioskiem, a po jego dopracowaniu wydawana jest Karta Doradztwa, która wystawiana jest na wniosek potencjalnego beneficjenta, w celu załączenia jej kopii do wniosku o przyznanie pomocy!

Biuro udziela doradztwa tylko:

- mieszkańcom zameldowanym na obszarze LGD,
- podmiotom posiadającym siedzibę i/lub prowadzącym działalność na terenie LGD

Pracownicy Biura LGD nie mogą wypełniać wniosków o przyznanie pomocy, ani jego załączników w imieniu potencjalnych beneficjentów.

Dziękuję za uwagę....



Gabriela Męczyńska - Dyrektor Biura
Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania
Partnerstwo Kaczawskie”

59 – 407 Mściwojów 54 Tel./fax. 76/872 87 18 / 609 538 810

E-mail: lgd.kaczawskie@mail.com

www.lgd.partnerstwokaczawskie.pl