



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

załącznik Nr 1 do Uchwały Nr II/7/20165 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie” z dnia 6 października 2016 roku w sprawie zmiany „Planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD”

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD

Adresat szkolenia	Tytuł szkolenia	Zakres szkolenia
Rok 2016		
Rada i pracownicy biura	1. Podstawy prawne funkcjonowania LGD i wdrażania LSR	Podstawowe dokumenty LGD – założenia i cele LSR, regulamin Rady, karty ocen, budżet, rodzaje przedsięwzięć kwalifikujących się do wsparcia, proces naboru, oceny i wyboru operacji do finansowania – Rola Rady i Biura na poszczególnych etapach procesu w Oparciu o Książkę procedur dla Rady LGD, analiza kart oceny wniosków
	2. Zarządzanie procesem wdrażania LSR, funkcjonowaniem LGD z uwzględnieniem roli i zadań poszczególnych organów LGD	Specyfika aplikowania o pomoc za pośrednictwem LGD, rola i zadania organu decyzyjnego, metodyka postępowania z wnioskiem o pomoc
	3. Metodyka pracy Rady w zakresie zgodności operacji i ich oceny według lokalnych kryteriów w ramach wdrażania LSR przez LGD w zakresie projektów grantowych	Zasady udzielania pomocy w ramach tego działania, cele ogólne i szczegółowe określone w LSR, rola i zadania organu decyzyjnego odpowiedzialnego za ocenę i dokonanie wyboru wniosków do finansowania, procedura oceny i wyboru operacji – zasady oceny wniosków przez LGD, analiza poszczególnych kart oceny i pozostałych dokumentów
	<u>Przed każdym konkursem</u> 1. Obsługa generatora oceny wniosków 2. Lokalne kryteria wyboru operacji – zasady wykorzystania w procesie oceny wniosków	Zasady prawidłowej obsługi generatora wniosków, warsztaty praktyczne na zasadzie oceny przykładowego wniosku – przebieg procesu oceny zgodności operacji z LSR i procesu oceny merytorycznej i wyboru operacji do finansowania przez organ decyzyjny Zasady prawidłowej oceny wniosków zgodnie z celami ogólnymi, szczegółowymi oraz przedsięwzięciami
Pracownicy biura	1. Administrowanie danymi osobowymi przez LGD w świetle obowiązku rejestrowania zbiorów danych w GIODO	Zasady dotyczące przetwarzania danych, odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i cywilna jaka wiąże się z tym procesem, wniosek zgłoszenia zbiorów do GIODO
	2. Szkolenia tematyczne z zakresu działalności gospodarczej.	Zasady udzielania doradztwa dla różnych beneficjentów starających się o środki z budżetu LGD
Rok 2017		
Rada i pracownicy biura	<u>Przed każdym konkursem</u> 1. Obsługa generatora oceny wniosków 2. Lokalne kryteria wyboru operacji – zasady wykorzystania w procesie oceny wniosków	Zasady prawidłowej obsługi generatora wniosków, warsztaty praktyczne na zasadzie oceny przykładowego wniosku – przebieg procesu oceny zgodności operacji z LSR i procesu oceny merytorycznej i wyboru operacji do finansowania przez organ decyzyjny Zasady prawidłowej oceny wniosków zgodnie z celami ogólnymi, szczegółowymi oraz przedsięwzięciami

Pracownicy biura	1. Prowadzenie dokumentacji w organizacji pozarządowej	Dokumentacja kadrowa w organizacji – akta pracownicze, regulamin pracy, regulamin wynagrodzenia, wolontariat; Dokumentacja księgowo – dowody księgowo, archiwizacja dokumentów; Obieg dokumentów
	2. Szkolenia tematyczne z zakresu tworzenia i funkcjonowania NGO	Zasady udzielania doradztwa dla różnych beneficjentów starających się o środki z budżetu LGD
Rok 2018		
Rada i pracownicy biura	<u>Przed każdym konkursem</u> 1. Obsługa generatora oceny wniosków 2. Lokalne kryteria wyboru operacji – zasady wykorzystania w procesie oceny wniosków	Zasady prawidłowej obsługi generatora wniosków, warsztaty praktyczne na zasadzie oceny przykładowego wniosku – przebieg procesu oceny zgodności operacji z LSR i procesu oceny merytorycznej i wyboru operacji do finansowania przez organ decyzyjny Zasady prawidłowej oceny wniosków zgodnie z celami ogólnymi, szczegółowymi oraz przedsięwzięciami
Pracownicy biura	1. Rozwój ludzi w organizacji	Podstawowe informacje o możliwościach rozwoju pracowników, współpracowników i wolontariuszy w organizacjach pozarządowych.
Rok 2019		
Rada i pracownicy biura	1. Ewaluacja i monitoring LSR Lokalnej Grupy Działania w kontekście obowiązujących wytycznych	Wytyczne Ministerstwa w zakresie tworzenia i ewaluacji wskaźników w LSR, podstawowe pojęcia: kryteria SMART celów i wskaźników logika interwencji, matryca logiczna, wskaźniki produktu, rezultatu i oddziaływania, zasady monitorowania i stanu wdrażania LSR, cele i przedsięwzięcia w odniesieniu do określonych wskaźników zawartych w LSR, metody weryfikacji wskaźników i dokonywania pomiarów LSR, rzeczowa analiza wniosków z diagnozy
	<u>Przed każdym konkursem</u> 1. Obsługa generatora oceny wniosków 2. Lokalne kryteria wyboru operacji – zasady wykorzystania w procesie oceny wniosków	Zasady prawidłowej obsługi generatora wniosków, warsztaty praktyczne na zasadzie oceny przykładowego wniosku – przebieg procesu oceny zgodności operacji z LSR i procesu oceny merytorycznej i wyboru operacji do finansowania przez organ decyzyjny Zasady prawidłowej oceny wniosków zgodnie z celami ogólnymi, szczegółowymi oraz przedsięwzięciami
Pracownicy biura	1. Zarządzanie sobą w czasie oraz zarządzanie konfliktami	planowanie dnia pracy, priorytetyzacja czynności pracownika, jak podnieść efektywność osobistą, rodzaje konfliktów, źródła konfliktów, konstruktywne metody rozwiązywania konfliktów
Rok 2020		
Rada i pracownicy biura	<u>Przed każdym konkursem</u> 1. Obsługa generatora oceny wniosków 2. Lokalne kryteria wyboru operacji – zasady wykorzystania w procesie oceny wniosków	Zasady prawidłowej obsługi generatora wniosków, warsztaty praktyczne na zasadzie oceny przykładowego wniosku – przebieg procesu oceny zgodności operacji z LSR i procesu oceny merytorycznej i wyboru operacji do finansowania przez organ decyzyjny Zasady prawidłowej oceny wniosków zgodnie z celami ogólnymi, szczegółowymi oraz przedsięwzięciami
Pracownicy biura	1. Ewaluacja i monitoring LSR	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność
Rok 2021		
Rada i pracownicy biura	<u>Przed każdym konkursem</u> 1. Obsługa generatora oceny wniosków 2. Lokalne kryteria wyboru operacji – zasady wykorzystania w procesie oceny wniosków	Zasady prawidłowej obsługi generatora wniosków, warsztaty praktyczne na zasadzie oceny przykładowego wniosku – przebieg procesu oceny zgodności operacji z LSR i procesu oceny merytorycznej i wyboru operacji do finansowania przez organ decyzyjny Zasady prawidłowej oceny wniosków zgodnie z celami ogólnymi, szczegółowymi oraz przedsięwzięciami
Pracownicy biura	1. Rozwijanie współpracy	Jak integrować zespoły, co rozwija a co zabija współpracę, jak motywować do współpracy.
Rok 2022		

Rada i pracownicy	<p>1. <u>Przed każdym konkursem</u></p> <p>1. Obsługa generatora oceny wniosków</p> <p>2. Lokalne kryteria wyboru operacji – zasady wykorzystania w procesie oceny wniosków</p>	<p>Zasady prawidłowej obsługi generatora wniosków, warsztaty praktyczne na zasadzie oceny przykładowego wniosku – przebieg procesu oceny zgodności operacji z LSR i procesu oceny merytorycznej i wyboru operacji do finansowania przez organ decyzyjny</p> <p>Zasady prawidłowej oceny wniosków zgodnie z celami ogólnymi, szczegółowymi oraz przedsięwzięciami</p>
Pracownicy biura	<p>1. Efektywna komunikacja</p>	<p>Indywidualne style komunikacji, jak się dogadać, jak mówić aby nas słuchano i rozumiano.</p>