



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

W ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego

.....
Numer wniosku nadany przez LGD

..... zał. szt.
Potwierdzenie złożenia wniosku w LGD
(data, pieczęć LGD, podpis, ilość załączników)

I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD		
I.1. Pełna nazwa LGD		Stowarzyszenie "Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie"
NIP: 695 14 89 860	KRS: 0000317167	Numer identyfikacyjny: 062965825
Adres: Mściwojów 54, 59-407 Mściwojów		
Telefon/y i adres e-mail: 768728718, 609538810, lgd.kaczawskie@gmail.com		
Numer naboru wniosków:		
Termin naboru wniosków: od do		
Wnioskodawca		
• na etapie przygotowania wniosku korzystał z doradztwa w siedzibie LGD:	TAK: 1 raz <input type="checkbox"/> 2 razy i więcej <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>	
• na etapie przygotowania wniosku uczestniczył w szkoleniu dot.		
• złożył kompletny wniosek tj. z wypełnionymi wszystkimi polami, które go dotyczą i zawierający wszystkie wymagane załączniki	<input type="checkbox"/>	
• złożył wniosek w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków	<input type="checkbox"/>	
Decyzja LGD w sprawie wyboru Grantobiorcy:		
• Numer uchwały:		
• Data podjęcia uchwały:		
• Liczba punktów przyznanych operacji:		
• Kwota przyznanej pomocy:		
słownie:		
• Poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji		
• Operacja została wybrana do finansowania:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

• Operacja wybrana do finansowania mieści się w limicie dostępnych środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

1. Wniosek należy wypełnić w generatorze wniosków wpisując dane we wszystkie białe pola.
2. Jeżeli jakaś pozycja Państwa nie dotyczy, prosimy wstawić w niej znak „-”.
3. Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać parafowane przez wnioskodawcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.
4. Prosimy nie wypełniać pól szarych.
5. Suma kontrolna wniosku z generatora i złożonego wydruku musi być taka sama
6. Wniosek w wersji papierowej powinien być podpisany na ostatniej stronie.
7. Na każdym załączniku do wniosku należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik.
8. Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, będą skopiowane i potwierdzone przez za zgodność z oryginałem” przez LGD.

I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

1. Status prawny Prosimy zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole

<input type="checkbox"/>	Organizacja pozarządowa zarejestrowana w KRS
<input type="checkbox"/>	Jednostka samorządu terytorialnego

2. Pełna nazwa wnioskodawcy Prosimy wpisać nazwę zgodną z KRS, odpowiednim rejestrem lub ewidencją

--	--	--	--

3. NIP w przypadku osób prawnych	4. KRS w przypadku osób prawnych	5. REGON	6. Numer identyfikacyjny nadany przez ARiMR

7. Adres siedziby lub oddziału wnioskodawcy

Miejscowość	Ulica	Numer domu i lokalu	Kod pocztowy
Numer/y telefonu/ów		Adres e-mail	

8. Adres do korespondencji Prosimy wypełnić tylko w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby

Miejscowość	Ulica	Numer domu i lokalu	Kod pocztowy
Numer/y telefonu/ów		Adres e-mail	

9. Dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (należy podać osoby, które są upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy)

Imię i nazwisko	Funkcja



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

10. Dane pełnomocnika jeśli dotyczy			
Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail	
Miejscowość	Ulica	Numer	Kod pocztowy
11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu			
Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail	

12. Nazwa banku
13. Numer rachunku bankowego
14. Czy korzystali Państwo z doradztwa LGD dotyczącego przygotowania wniosku? Jeśli tak, to czego ono dotyczyło i w jaki sposób się odbyło/jaką miało formę?

II. Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu							
2. Okres realizacji projektu Prosimy wpisać przedział czasowy w formacie od MM-RRRR do MM-RRRR							
3. Miejsce realizacji projektu Prosimy o podanie nazwy gminy i miejscowości							
Gmina i miejscowość:							
(wypełnić jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)							
Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej księgi wieczystej)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu	Numer obrębu	Nr działki	
4. Cel projektu Prosimy opisać, jaki jest cel projektu i co zmieni się dzięki jego realizacji							
5. Charakterystyka projektu Prosimy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, opisać, na czym polega projekt i jakie działania zostaną w nim zrealizowane							
6. Zgodność operacji z Lokalną Strategią Rozwoju Prosimy zaznaczyć znakiem „X”, z jakim Przedsięwzięciem projekt jest zgodny. Można wybrać tylko jedno Przedsięwzięcie.							



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

1.1. Szkolenia z zakresu rozwijania aktywności społecznej i promocja dobrych praktyk	<input type="checkbox"/>
1.2. Rozwój i wsparcie lokalnej oferty kulturalno-edukacyjnej	<input type="checkbox"/>
3.2. Zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu	<input type="checkbox"/>
3.5 Inicjatywy nakierowane na tworzenie i rozwój produktów i usług wykorzystujących zasoby lokalne KWW	<input type="checkbox"/>

7. Zgodności z zakresem projektu grantowego. Prosimy zaznaczyć znakiem „X”- można wybrać tylko jeden zakres.

Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>
Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>
Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>

**8. Wskaźniki realizacji operacji (produktu i rezultatu)
Prosimy wskazać, jakie wskaźniki i w jakiej wysokości zostaną osiągnięte dzięki realizacji operacji**

Wskaźnik	„X” jeśli dotyczy	Ilość	Sposób pomiaru wskaźnika	
1.1. Produkt I: Liczba szkoleń	<input type="checkbox"/>			
				Rezultat I: Wzrost wiedzy i umiejętności wśród odbiorców działań z zakresu współpracy i aktywności społecznej
1.2. Produkt I: Liczba wydarzeń/imprez	<input type="checkbox"/>			
				Rezultat I: Wzrost wiedzy mieszkańców o regionie
3.2. Produkt I: Liczba operacji związanych z zachowaniem dziedzictwa przyrodniczego i/lub sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	<input type="checkbox"/>			
				Rezultat I: Zwiększenie kompetencji w zakresie znaczenia zasobów kulturowo – przyrodniczych i sposobów ich ochrony
				Produkt II: Liczba inicjatyw służących zachowaniu dziedzictwa kulturowego
				Rezultat II: Liczba osób, które odwiedziły w pierwszym roku po realizacji projektu wyremontowane obiekty zabytkowe
3.5. Produkt I: Liczba nowych produktów i usług wykreowanych w ramach podjętych działań	<input type="checkbox"/>			
				Rezultat I: Liczba osób, które skorzystają z produktów i usług lokalnych wspartych przez LGD

9. Zgodność operacji z lokalnymi kryteriami wyboru - Prosimy uzasadnić

10. Harmonogram projektu	
Nazwa działania Prosimy wpisać nazwę zgodną z częścią IV wniosku tj. Zestawieniem rzeczowo-finansowym. Można dodawać wiersze.	Termin realizacji Prosimy wpisać w formacie MM-RRRR

III. Plan finansowy operacji



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Rodzaje kosztów wg części IV wniosku	Kwota grantu zaokrąglona w dół do pełnych złotych
1. Koszty określone w §17 ust.1 od punktu 1 – 5, 7 i 9 Rozporządzenia z wyłączeniem kosztów ogólnych	0,00
2. Koszty ogólne	0,00
3. Koszty realizacji operacji razem (suma 1-2)	0,00

4. Pomoc uzyskana i wnioskowana uprzednio w ramach działania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego	
3. Numer Umowy lub numer wniosku o przyznanie pomocy Należy wpisać podpisane do tej pory umowy udzielenia grantu zawarte z LGD lub wnioski o przyznanie pomocy złożone do LGD. Można dodawać wiersze.	Kwota w zł
4. Limit pomocy dla Grantobiorcy w ramach PROW na lata 2014-2020 w zł	100 000,00
5. Pozostały limit pomocy Od kwoty z poz. 4 należy odjąć łączną kwotę z poz.3 „Łącznie”	100 000,00
6. % wnioskowanego wsparcia	100%
7. Wnioskowana kwota pomocy zaokrąglona w dół do pełnych złotych	0

Pozostały wkład do projektu:	Kwota w zł
Wkład własny finansowy	0,00
Wkład własny osobowy	0,00
Wkład własny rzeczowy	0,00
Inny: (podać jaki)	0,00
Razem	0,00



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

IV. Zestawienie rzeczowo-finansowe Można dodawać wiersze.						
Lp.	Zadanie	Jednostka miary	Ilość	Kwota jednostkowa w tym VAT	Kwota ogółem, w tym VAT	Uzasadnienie wydatku, parametry i podanie źródła przyjętej ceny (np. adres strony internetowej, oferta itp.)
1	2	3	4	5	6	7
I	Koszty określone w §17 ust.1 od punktu 1 – 5, 7 i 9 Rozporządzenia z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:					
				SUMA I	0,00	
II	Koszty ogólne, w tym:					
				Suma II	0,00	
				Łączna suma kosztów (I+II)	0,00	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

V. Załączniki (w kolumnach Tak/Nie dotyczy należy wstawić X w odpowiednim polu, w kolumnie Liczba należy wstawić liczbę dołączonych załączników)				
Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Statut załącznik obowiązkowy –oryginał ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadany przez ARIMR – <i>oryginał</i> ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
3.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości w przypadku projektów inwestycyjnych - <i>oryginał</i> ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
4.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
5.	Umowa z bankiem lub inny dokument z banku świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego – <i>oryginał</i> ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
6.	Kosztyros inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – (w przypadku projektu budowlanego) – <i>oryginał</i> ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
7.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – (w przypadku projektu o charakterze budowlanym) – <i>oryginał</i> ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
8.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – <i>oryginał</i> ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
9.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp. – <i>oryginał</i> ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
10.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – <i>oryginał</i> ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Inne załączniki				

¹ Dokumenty oryginalne zostaną skopiowane przez LGD i zwrócone wnioskodawcy.

LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW (razem):

VI. Oświadczenia i zobowiązania Grantobiorcy

Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości 0 zł.
Słownie: złotych 00/100.

1. Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że: Znam mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców; nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej. zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania, nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48), nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,

2. Zobowiązuję się do: umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia akceptacji sprawozdania z realizacji grantu, prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U. 2015, poz. 1570), niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW, stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Przyjmuję do wiadomości, że: dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot, przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,

..... miejsowość, data podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę
---------------------------	--